

## Antrag auf Bildungsurlaub/Bildungszeit

An den Arbeitgeber / die Personalabteilung

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beziehe mich auf die bestehenden Bildungsurlaubs- bzw. Bildungszeitgesetze und mache hiermit meinen Freistellungsanspruch für ein anerkanntes Weiterbildungsseminar fristgerecht geltend.

**Titel der Bildungsveranstaltung:** Visuelle Fitness in Beruf und Alltag (HVHS 47/25)

**Träger der Bildungsveranstaltung:** Heimvolkshochschule der KAB im Erzbistum Paderborn e.V.  
Brüderstr. 27, 59065 Hamm

**Zeitraum der Bildungsveranstaltung:** 01.09. bis 05.09.2025

**Ort der Bildungsveranstaltung:** Haus Maria Rast  
Josef-Kentenich-Weg 1  
53881 Euskirchen

Nähere Informationen zum Seminar finden Sie auf der Internetseite [www.hvhs-nrw.de](http://www.hvhs-nrw.de) unter „Bildungsangebote“.

Der entsprechende Nachweis über die Anerkennung der o.g. Bildungsveranstaltung liegt diesem Schreiben bei.

## Anmeldeinformationen Teilnehmer\*in

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Nach Vollendung der Bildungsveranstaltung werde ich Ihnen umgehend eine vom Anbieter ausgestellte Teilnahmebescheinigung vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum