

## Antrag auf Bildungsurlaub/Bildungszeit

An den Arbeitgeber / die Personalabteilung

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beziehe mich auf die bestehenden Bildungsurlaubs- bzw. Bildungszeitgesetze und mache hiermit meinen Freistellungsanspruch für ein anerkanntes Weiterbildungsseminar fristgerecht geltend.

|  |  |
|--|--|
| <b>Titel der Bildungsveranstaltung:</b>    | <b>Die eigenen Kraftquellen erschließen:<br/>Stressmanagement und Resilienztraining (HVHS<br/>34/25)</b> |
| <b>Träger der Bildungsveranstaltung:</b>   | <b>Heimvolkshochschule der KAB im Erzbistum<br/>Paderborn e.V.<br/>Brüderstr. 27, 59065 Hamm</b>         |
| <b>Zeitraum der Bildungsveranstaltung:</b> | <b>24.03. bis 28.03.2025</b>   |
| <b>Ort der Bildungsveranstaltung:</b>      | <b>Kloster Steinfeld<br/>Hermann-Josef-Str. 4<br/>53925 Kall-Steinfeld</b>                               |

Nähere Informationen zum Seminar finden Sie auf der Internetseite [www.hvhs-nrw.de](http://www.hvhs-nrw.de) unter „Bildungsangebote“.

Der entsprechende Nachweis über die Anerkennung der o.g. Bildungsveranstaltung liegt diesem Schreiben bei.

## Anmeldeinformationen Teilnehmer\*in

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Nach Vollendung der Bildungsveranstaltung werde ich Ihnen umgehend eine vom Anbieter ausgestellte Teilnahmebescheinigung vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum