

## Antrag auf Bildungsurlaub/Bildungszeit

An den Arbeitgeber / die Personalabteilung

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beziehe mich auf die bestehenden Bildungsurlaubs- bzw. Bildungszeitgesetze und mache hiermit meinen Freistellungsanspruch für ein anerkanntes Weiterbildungsseminar fristgerecht geltend.

<b>Titel der Bildungsveranstaltung:</b>	<b>Ernährung im 21. Jahrhundert – was gilt heute als ‚gesund‘? (HVHS 60/25)</b>
<b>Träger der Bildungsveranstaltung:</b>	<b>Heimvolkshochschule der KAB im Erzbistum Paderborn e.V. Brüderstr. 27, 59065 Hamm</b>
<b>Zeitraum der Bildungsveranstaltung:</b>	<b>25.08. bis 29.08.2025</b>
<b>Ort der Bildungsveranstaltung:</b>	<b>Akademie Klausenhof Klausenhofstr. 100 46499 Hamminkeln</b>

Nähere Informationen zum Seminar finden Sie auf der Internetseite [www.hvhs-nrw.de](http://www.hvhs-nrw.de) unter „Bildungsangebote“.

Der entsprechende Nachweis über die Anerkennung der o.g. Bildungsveranstaltung liegt diesem Schreiben bei.

## Anmeldeinformationen Teilnehmer\*in

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Nach Vollendung der Bildungsveranstaltung werde ich Ihnen umgehend eine vom Anbieter ausgestellte Teilnahmebescheinigung vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum